ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: CPS-346-2019
FECHA: 3 de Febrero /2020 **LUGAR:** Alcaldía local de Ciudad Bolivar.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité tecnico y Mesa Consultiva del Contrato.
HORA DE INICIO: 10:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 am.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Hernando Gonzalez			X						X	Apoyo sup CPS 346/19	afuentes19@gmail	3202362127	
Martha Leon										Fund. Espacios de Vida	info.espaciosdevida@gmail.com	3176572934	
Richard. Martinez										Fundación Espacios de vida	infa espacios de vida @gmail. com.	C.1749159437	Richard M.
Luis A CAMACHO										F. ESVIDA	Jach1963@Hot.com	3033476 Sr.	
Javier Andres Cabezas										Fundación Espacios de Vida	info. espacios de vida @ gmail. com	3176565004	
Laura Camila Ramirez										Fundacion Espacios de vida	info@espaciosdevida.org	3114655743	Laura Ramirez.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Los firmantes se reunen con el objetivo de realizar el Comité técnico y mesa consultiva del Contrato CPS-346-2019. Toma la palabra el Supervisor del Contrato quien solicita que en el mes de Febrero se realicen todas las mesas consultivas de los eventos que faltan, para que se reorganice el Cronograma y se pueda concertar las actividades faltantes priorizando Discapacidad, Gospel y Adulto mayor que se llevaran a cabo en el mes de Febrero. La Coordinadora del Proyecto manifiesta que ya se tienen varias reuniones concertadas para el mes de Febrero y el Cronograma esta pensado de la siguiente manera para los eventos faltantes:

Febrero: Gospel y Discapacidad.
Marzo: Adulto Mayor, Rock y Mochuelo.
Abril: Santa Barbara, Santa Rosa y las Mercedes.
Mayo: LGBTI, Quiba y Circo.

De igual manera manifiesta que los informes se han entregado de acuerdo a lo establecido en el Contrato de manera mensual. y con cada mesa consultiva se ha desarrollado las presentaciones públicas de cada componente y las concertaciones respectivas.

El equipo de trabajo se mantiene desde el comienzo de la ejecución del contrato.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.